



RADIO-TÉLÉVISION DU BASSIN DU CONGO

APPEL À CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT AU DE POSTE RÉCEPTIONNISTE (F)

- **Référence** : AC-RTBC/2526/RC01
- **Unité** : Direction Générale
- **Lieu** : Brazzaville, République du Congo
- **Durée du contrat** : 12 mois renouvelables après évaluation
- **Domaine d'activité** : Média et développement
- **Type d'emploi** : À temps-plein

À PROPOS DE LA RADIO TÉLÉVISION DU BASSIN DU CONGO

La Radio-Télévision du Bassin du Congo (RTBC) est un outil de communication de la Commission Climat du Bassin du Congo (**CCBC**) créé pour accompagner les efforts des pays membres de la Commission, notamment pour améliorer l'offre d'informations environnementales dans la sous-région Afrique centrale et au-delà. La RTBC se donne pour ambition, entre autres, de relever de nombreux défis, parmi lesquels l'information, l'éducation, la communication et la sensibilisation des populations sur les problèmes de l'environnement partant de l'échelle locale au niveau international, en passant par les échelles nationales et sous-régionales.

Par ailleurs, la RTBC a pour mandat de construire et véhiculer un narratif novateur sur les ressources naturelles du Bassin du Congo, en les présentant sous un nouveau jour qui tranche nettement avec la perception ancienne qui a tendance à ne montrer que le côté conflictuel que charrient ces ressources et autour desquelles diverses batailles se sont souvent nouées. Il s'agit de construire un marketing porteur autour de ces richesses qui recèlent des atouts infinis, autant qu'elles rendent des services inestimables à l'humanité, en jouant un rôle capital, en particulier dans la régulation du climat mondial, sans oublier que les forêts du Bassin du Congo sont source de nourriture et de médicaments pour des millions de personnes dont les moyens d'existence en dépendent.

Sans être exhaustif, il convient de souligner que les forêts du Bassin du Congo représentent un grand bien culturel pour de nombreuses communautés et abrite une abondante biodiversité avec des espèces emblématiques et rares.

Au-delà de la promotion de l'éducation environnementale et de l'engagement des populations sur cette problématique, la RTBC est un outil à la fois de diplomatie et de plaidoyer. Elle est à ce titre destinée à s'investir pour la défense des intérêts du Bassin du Congo sur la scène internationale, notamment en ce qui concerne la justice climatique, la compensation des efforts de conservation de ce massif forestier tropical

devenu le plus important au monde de par ses capacités de séquestration du carbone et de réduction du réchauffement climatique.

Pour l'efficacité de son service, la RTBC recherche une réceptionniste.

Description du poste

Placée sous la responsabilité de l'Assistante Administrative, la réceptionniste aura pour mission principale d'accueillir, d'orienter et de renseigner toute personne étrangère au service. À ce titre, elle sera, entre autres, chargée de :

- Recevoir et enregistrer les courriers ;
- Renseigner et orienter les visiteurs ;
- Assurer les relations publiques ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'assistante administrative. Effectuer toutes autres missions à la demande de la hiérarchie.

Qualifications et compétences exigées

- Être titulaire d'un diplôme de BEPC ;
- Savoir gérer les appels téléphoniques et prendre des notes ;
- Être capable d'accueillir et de renseigner le public ;
- Avoir de bonnes aptitudes en relations publiques ;
- Savoir gérer le courrier ;
- Maîtriser du Pack Office ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française. La maîtrise de l'anglais serait un atout.

Qualités requises

- Excellente présentation physique ;
- Accueillante, polie et ouverte d'esprit ;
- Capacité à exécuter plusieurs tâches simultanément et atteindre les résultats ;
- Excellent relationnel ;
- Capacité à évoluer dans un contexte international complexe ;
- Capacité à travailler avec une grande autonomie.

Contraintes liées au poste

- Travail sous pression ;
- Possibilité de travailler en dehors des horaires et jours réguliers.

Pièces à fournir

- Lettre de motivation ;
- CV (deux pages maximum) ;
- Références (Trois personnes pouvant donner des détails sur votre parcours) avec leurs coordonnées (email et numéros de téléphone) ;
- Copie d'une pièce d'identité (Passeport/CNI).

Comment candidater

Les personnes intéressées sont priées de soumettre l'ensemble des documents requis ci-dessus à l'adresse email suivante : **recrutement@rtbc.africa**

NB : Toutes les candidatures porteront en objet : Candidature, suivi de l'intitulé du poste à pourvoir suivi de la barre de six et du nom complet du postulant.

Exemple : ***Candidature Réceptionniste - Jean Christophe***

Date limite de soumission des candidatures : le 25 janvier 2026 à 15h00

Toute candidature reçue après le délai prescrit ne sera pas considérée.